

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 03.09.2013 г. № 2

Утверждено  
приказом по МБОУ «Карповская СОШ»  
от 03.09.2013 г.



## **Положение о музее Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карповская средняя общеобразовательная школа» Уренского района Нижегородской области**

### **1. Общие положения**

Музей образовательного учреждения (ОУ) является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

### **2. Цели и задачи.**

Музей ОУ призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

### **3. Организация музея.**

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы. Положение о музее утверждается образовательным учреждением. Соответствие музейной экспозиции данному типовому положению подтверждается выдачей ей сертификата а статусе музея ОУ установленного Всероссийского образца. Музеи организуются в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов,

соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

Руководитель музея проводит следующую работу:

Музейная педагогика: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, просветительско-массовая работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами (в том числе по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учёт посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение книг учёта музейных предметов. Эти книги пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и вносятся в номенклатуру дел школы под соответствующими номерами.

#### **4. Содержание и оформление работы.**

Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением 4 образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями. В зависимости от профиля музея и плана работы (программы Деятельности) постоянный актив музея:

- Пополняет фонды музея путём организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- Изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение; Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных, выставок;

- Проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятия, учреждений;

- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- Принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, в том числе общественных, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов, отдельных граждан.

В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в книгах учёта музейных предметов, заверенных руководителем учреждения. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии). Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить музею ОУ копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности музея ОУ. В случае прекращения деятельности музея ОУ все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

## **5. Руководство работой музея.**

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея. Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учёбу актива. Направляет и осуществляет педагогическое руководство музеем ОУ и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию. В

помощь музею может создаваться совет содействия музею ОУ, в который могут войти учителя, представители государственных музеев, шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся-активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими музеями ОУ Нижнего Новгорода.

### **Музей или экспозиция**

Экспозиция - научно обоснованная интерпретация каких-либо исторических событий, приравнивается к научной публикации, правильно библиографически оформлена информация, этикетирована, художественно оформлена. Должна быть подвижной.

Музей - постоянно действующая экспозиция, состоящая в основном из подлинников. Имеет закрепленную экспозиционную площадь (отдельное помещение). Организован учет фондов, ведется разделение фондов. Имеется изолированное фондохранилище.